

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЩЁЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ ЩЁЛКИНСКАЯ СОШ №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ

Щёлкинская СОШ №1

Калинина О.М.

Приказ от 28.03.2024г.
№68/2



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах,
реализуемых в МБОУ Щёлкинская СОШ №1

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее — Положение), реализуемых в МБОУ Щёлкинская СОШ №1 (далее - Учреждение) Ленинского района Республики Крым разработано на основании:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 г.);

-Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года);

-Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;

-Национальный проект «Образование» - ПАСПОРТ утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. №216);

-Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996р;

-Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 г.

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
 - Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № В 1-ЗРЮ2015 (с изменениями на 19.12.2022 г.);
 - Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;
 - Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
 - Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
 - Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет». ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», письмо от 18.11.2015 г. № 09-3242;
 - Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей, письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 г. № ВК641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. № ТС -551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
 - Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.12.2022 г. № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»;
 - Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Устава МБОУ Щёлкинская СОШ №1 Ленинского района Республики Крым.
- 1.2. В системе дополнительного образования реализуются программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные.
- 1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении.
- 1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) — это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебно-тематического плана, календарного учебного графика, календарно-тематического планирования и/или рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

1.5. В Учреждении могут реализовываться следующие виды Программ:

-**Модифицированная** ДООП составляется на основе сертифицированных авторских общеобразовательных программ либо программы, разработанной другим автором, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы-которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной ДООП;

-**Адаптированная** ДООП, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;

-**Авторская** ДООП — должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса (предмета) или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, ее содержание, методику и результативность образовательного процесса с учётом традиционных и современных инновационных подходов и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, методический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящим инстанциям.

1.6. Организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой.

1.7. ДООП самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

1.8. ДООП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.9. ДООП в Учреждении могут реализовываться по следующим направленностям:

-художественная (музыка, хореография, театр, фольклор, ИЗО, декоративно-прикладное творчество, эстрадное и цирковое искусство, литературное творчество;

-техническая (начальное техническое моделирование; научно- исследовательская деятельность и экспериментальное моделирование; техническое конструирование и макетирование (проектирование и изготовление); технические виды спорта (мотоспорт, радиоспорт, картинг, автоспорт, парашютный спорт, дельтапланеризм); аэрокосмическое образование; рационализаторство и изобретательство; радиоэлектроника(проектирование, конструирование и функциональное моделирование); прикладные виды творчества; технический дизайн; радиотехника и электроника; робототехника и интеллектуальные системы; изобретательство и рационализаторство; компьютерная техника и программирование; медиа творчество и электронные средства массовой информации.

-социально-гуманитарная (гражданско-правовые программы: правовые нормы отношений в государстве, правила дорожного движения, основы безопасности жизнедеятельности; гражданско-патриотические проекты; имитационное и практическое решение правовых задач; социокультурные, философия, филология, искусствоведение, лингвистика, литературоведение, социология, журналистика, этнокультура, обществознание, педагогика, основы психологии, лидерские и организаторские практики, практики социального творчества, медиа-информационные технологии; современная грамотность; волонтерская активность, профессиональная ориентация, программы детских педагогических отрядов; управленческие (основы менеджмента, основы предпринимательской деятельности, практикумы управленческой деятельности, основы руководства совместной деятельностью людей, имитационное и практическое решение управленческих задач, детское самоуправление и командная работа); экономические (нормы экономических отношений, экономика ведения домашнего хозяйства, основы финансовой грамотности, социально-экономические проекты, имитационное и практическое решение экономических задач);

-естественнонаучная (эколого-биологическая и естественнонаучная: физико-географический, физико-химический);
-туристско-краеведческая (краеведение, навыки туристической деятельности, познание истории нашей Родины. Туристско-краеведческая направленность включает следующие группы программ: пеший, горный, водный, вело и другие виды туризма, альпинизм, скалолазание, краеведение, музееведение и др.);
-физкультурно-спортивная (спортивная подготовка: спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, художественная гимнастика, плавание, хоккей, футбол, шашки, шахматы, фехтование, различные виды борьбы и другие виды спорта; общая физическая подготовка и лечебная физкультура: фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.).

1.10. ДООП могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством РФ.

1.11. Учреждение при реализации ДООП может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

1.12. Учреждение может оказывать услуги на договорной основе по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.13. Программа является нормативным документом. Педагог — разработчик ДООП и несёт ответственность за качество и полноту ее реализации.

1.14. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемых учреждением и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании (ч. 5 ст. 46 Федерального закона № 273-ФЗ) привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДООП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности ДООП определяется Учреждением.

1.15. В случаях вынужденного отсутствия педагога (болезнь педагога, длительная командировка, отпуск за свой счёт и тд.), выполнение ДООП в полном объеме может быть обеспечено за счёт часов повторения тем и практики, слияния одинаковых по содержанию тем или вынесения тем на самостоятельное изучение. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из ДООП.

1.16. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.17. Занятия по ДООП в Учреждении ведутся на русском языке.

2. Требования к условиям реализации ДООП

2.1. Образовательная деятельность по ДООП должна быть ориентирована на:

- 1) создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- 3) формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку одаренных и талантливых детей и молодежи;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового и этнокультурного воспитания учащихся, сохранение народного творчества, традиций, ремесел, культурного наследия регионов;

- 5) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 6) выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры; мотивации вовлечения обучающихся в массовый спорт, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 7) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, непротиворечащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание и сроки обучения по ДООП определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.3. Учреждение, самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. При реализации Программ могут предусматриваться как аудиторные, так и неаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.5. Материал для внеаудиторных (самостоятельных) занятий должен быть соотнесен с содержанием аудиторных занятий.

2.6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 5 до 18 лет.

2.9. Программы сроком реализации более года должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

- «Базовый уровень». Предлагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

- «Продвинутый уровень». Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Также предполагает углублённое изучение содержания Программы и доступ к около-профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.10. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

2.11. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

2.12. Технические требования к оформлению документа: размер бумаги А4, формат doc, шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля обычные (верхнее — 2 см, левое - 3 см, нижнее - 2 см, правое 1,5 см), абзац 1,25см.

3. Условия реализации адаптированных ДООП для детей с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), Учреждением может быть организован образовательный процесс по адаптированным ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.2. При реализации адаптированных ДООП Учреждением разрабатывается Порядок реализации адаптированных ДООП и организации обучения детей с ОВЗ, а также создаются специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (реабилитации) ребенка инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Структура ДООП

Структура ДООП включает в себя следующие разделы:

Титульный лист (Приложение 1).

Комплекс основных характеристик Программы.

4.1. Пояснительная записка:

- нормативно-правовая основа ДООП;
- направленность (профиль) ДООП;
- актуальность (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени);
- новизна (новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами); - отличительные особенности Программы (основные идеи, отличающие программу от существующих); педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей);
- адресат Программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики);
- объем и срок освоения Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- уровень программы (ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый).
- формы обучения (очная, очно-заочная или заочная форме, сетевая, дистанционная, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»; особенности организации образовательного процесса (в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся

одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее _объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.); - режим занятий (периодичность и продолжительность занятий — общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю)

4.2. Цель и задачи программы:

Цель — это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать основную направленность и желаемый конечный результат, также следует избегать общих абстрактных формулировок.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

4.3. Воспитательный потенциал Программы:

В данном разделе находится описание цели, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).

4.4. Содержание Программы:

- учебный план (перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся) (Приложение 2);
- содержание учебного плана (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы).

4.5. Планируемые результаты:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы- Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы-

4.6. Комплекс организационно-педагогических условий.

4.1. Календарный учебный график (количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов / этапов (Приложение 3);

4.7. Условия реализации Программы:

- материально-техническое обеспечение — характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение — аудио-, видео-, фото-, интернет-источники; Указание ссылок на конкретные источники информации и материала, используемого в процессе реализации программы (только образовательные интернет-порталы, личные хранилища методических материалов педагогов и педагогические блоги)
- кадровое обеспечение - указание критериев отбора педагогического и вспомогательного кадрового состава, характеристика его профессионализма, квалификации;
- методическое обеспечение – учебные презентации, карточки с заданиями.

4.8. Формы аттестации. (разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы).

4.9. Список литературы, интернет-ресурсы (должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей отдельно). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению -по алфавиту);

5.0. Приложения (справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста):

- оценочные материалы (перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов); методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии воспитательных мероприятий). Оригиналы этих и других методических материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе;

- календарно-тематическое планирование (КТП) на учебный год (порядок разработки календарно-тематического планирования и его структура закреплена локальным актом образовательной организацией) (Приложение 4);

- лист корректировки (Приложение 5);

- план воспитательной работы (Приложение 6);

- рецензия на Программу.

5. Особенности разработки отдельных структурных компонентов ДООП

5.1. Титульный лист первая страница, предваряющая текст ДООП и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты утверждения); название ДООП, возраст детей, срок ее реализации, направленность, вид и уровень; ФИО, должность разработчика(ов) Программы; населенный пункт и год ее разработки).

5.2. Пояснительная записка. В пояснительной записке (общая характеристика программы) следует раскрыть:

- нормативно-правовая основа какими нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Республики Крым регламентирована Программа; направленность техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- актуальность - под актуальностью понимается ориентированность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем. Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, педагогического опыта, материалах научных исследований; с учетом детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социального заказа; на потенциале образовательной организации и т.д. важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, необходимо объяснить, почему именно данная программа (ее направленность, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени.

- новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном детском объединении. Новизна может также затрагивать отдельные компоненты образовательной программы, к

которым относятся оригинальные приемы, методы, педагогические технологии при традиционном направлении деятельности.

- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы от уже существующих программ. Раскрывая это пункт, следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия; указать, чем программа отличается от уже существующих в данной направленности. Отличия могут быть в цели, в постановке образовательных задач, в построении учебно-тематического плана, в содержании занятий, в изложенных основных идеях, на которых базируется программа, в подборе и использовании разработчиком списка литературы.

- педагогическая целесообразность - аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей;

- адресат Программы. Данный раздел пояснительной записки описывает примерный портрет учащегося, для которого разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа. В портрете указывается возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медикопсихолого-педагогические характеристики. Также в этом разделе дается характеристика возрастных психологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе;

- объем и срок освоения Программы. В данном разделе пояснительной записки указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность образовательного процесса (срок освоения программы). Могут быть выделены этапы, определен уровень программы; - уровень Программы для 1 года реализации уровень может быть один, либо могут быть сформированы группы для различных уровней; Для ДООП сроком реализации 2 года и более

- каждый год реализации должен иметь свой уровень: стартовый, базовый, продвинутый по нарастающей формы обучения по Программе. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения; Указывается сетевая или дистанционные формы, или их сочетание.

- особенности организации образовательного процесса. Организация образовательного процесса происходит в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста (одновозрастные) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально); состав группы (постоянный, переменный и др.); занятия (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий. В данном подразделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут).

При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, возрастными и другими особенностями обучающихся, продолжительность учебного часа изменена.

Рекомендуемый режим занятий (Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 093242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»):

Таблица 1

| Уровень освоения Год обучения | Количество рабочих недель | Количество в неделю | | | Количество в год | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------|--|---------|------------------|-------|
| | | Дней | Число и продолжительность занятий в день | Часов | Занятий | Часов |
| Стартовый уровень | 36 | 1 | 45 30-35 мин | 1 | 36 | 36 |
| | 36 | 1 | 2 по 45 30-35 мин | 2 | 36 | 72 |
| | 36 | 4 | 45 30-35 мин | 4 | 144 | 144 |
| | 36 | 2 | 2 по 45 мин | 4 | 72 | 144 |
| Базовый уровень | 36 | 2 | 3 по 45 мин | 6 | 72 | 216 |
| | 36 | | 2 по 45 мин | 6 | 108 | 216 |
| | 36 | 3 | 2 по 45 мин | 6 | 108 | 216 |
| | 36 | 2 | 3 по 45 мин | 6 | 72 | 216 |
| Продвинутый уровень | 36 | 4 | 2 по 45 мин | 8 | 144 | 288 |
| | 36 | 1 2 | 2 по 45 мин] 3 по 45 мин | 8 (112) | 108 | 288 |

5.3. Цель и задачи Программы:

цель это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

5.4. Задачи программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- образовательные (предметные, обучающие) — развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- воспитательные (личностные) — формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; развивающие (метапредметные) развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

5.5. Воспитательный потенциал Программы. В данном разделе находится описание цели, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия). Воспитательный компонент программы должен быть направлен на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения с использованием культурного наследия регионов, традиций народов Российской Федерации, направленных на сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия страны.

План воспитательной работы объединения, подтверждающий воспитательный потенциал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы выносится в Приложения. В нем отображаются различные формы организационно-методического сопровождения воспитательного процесса, участие в мероприятиях всех уровней по направленности программы.

5.6. Содержание Программы. Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебного плана.

Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;

Содержание учебного плана — Этот пункт представляет реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме. Он должен соответствовать цели, задачам и планируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану; формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения необходимо оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты; - теоретические и практические занятия, формы проведения контроля и аттестации описываются развернуто.

5.7. Планируемые результаты. В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

5.8. Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов / этапов. сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.д.

5.9. Условия реализации Программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение: характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся)
- информационное обеспечение: аудио-, видео-, фото-интернет-источники;
- кадровое обеспечение: целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
- методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

5.10. Формы аттестации перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.).

- Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

- Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

5.11. Список литературы, Интернет-ресурсы - При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ.

5.12. Оценочные материалы - В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, в нем необходимо описать методы оценивания, параметры и критерии анализа образовательного процесса, показатели предметных результатов и динамики личностного развития обучающихся, критерии оценки;

5.13. Методические материалы - Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал т.д.) является приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

5.14. Приложения - Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программы в виде приложений, которые располагают в конце текста.

5.15. Календарно- тематическое планирование (КТП) — документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы, КТП разрабатывается каждым педагогом самостоятельно на каждую группу объединения в соответствии с требованиями, закрепленными в локальных актах образовательной организации

5.16. Лист корректировки. Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата-

5.17. План воспитательной работы. (Приложение 6)

6. Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

- 6.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист или заместитель директора осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки программы.
- 6.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рецензируется.
- 6.3. Рецензирует программу, методист или заместитель директора. Рецензию имеет право написать педагог дополнительного образования, работающий по профилю творческого объединения и имеющий квалификационную категорию не ниже той, что имеет составитель Программы.
- 6.4. Рецензия на Программу считается положительной, если содержит заключение: «Данная программа соответствует требованиям и может быть реализована в системе дополнительного образования»
- 6.5. Программа согласовывается с методистом или заместителем директора.
- 6.6. При несоответствии Программы установленным требованиям, методист или заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 6.7. Программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
- 6.8. Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком Учреждения.
- 6.9. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом или заместителем директора Учреждения и внесены в лист корректировки Программы.
- 7.1 О. Программа находится у ответственного лица Учреждения.
- 7.11. Программы являются обязательной частью документации Учреждения и хранятся в соответствии с утверждённой Номенклатурой дел 1 год.

8. Прием на обучение и отчисление обучающихся

8.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

8.2. Прием на обучение.

8.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года, включая каникулярное время.

8.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

8.2.3. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест, соблюдая режим занятий творческих объединений.

8.2.4. Для зачисления обучающихся в группы необходимо:

- зарегистрировать детей в возрасте от 5 до 18 лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор.дети>);

- направить заявку на обучение ребенка в выбранное объединение, запись на которое открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в выбранное объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

8.2.5. Школа обрабатывает полученные заявки от 3 до 5 рабочих дней: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения направляется на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

8.2.6. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

8.2.7. Основанием для отказа в зачислении является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- предоставлен неполный пакет документов для зачисления учащегося на обучение.

8.3. Отчисление.

8.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе школы или структурного подразделения:

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся.

Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации школы или структурного подразделения;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью обучающегося.

8.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЩЁЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ ЩЁЛКИНСКАЯ СОШ №1

ОДОБРЕНО / ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ

Щёлкинская СОШ №1

от «__» _____ 202__г

Протокол № __

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Щёлкинская СОШ №1

Подпись

«__» _____ 202__г.

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА
«ГТО»**

Направленность: физкультурно-спортивная

Срок реализации программы: 1 год

Вид программы: модифицированная

Уровень программы: стартовый

Возраст обучающихся: 11-15 лет

Составитель: Бойков Антон Сергеевич

Должность: педагог дополнительного образования

Щёлкино

2024г

Приложение 2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
1 год обучения

| № | Наименование раздела, темы | Всего часов | Учебные часы | | Форма аттестации/ контроля |
|---|--------------------------------------|-------------|--------------|----------|-----------------------------------|
| | | | Теория | Практика | |
| 1 | Вводное занятие. Входная диагностика | | | | Тестирование |
| | Раздел 1: | | | | |
| 2 | Тема 1 | | | | |
| 3 | Тема 2 | | | | Индивидуальные творческие задания |
| 4 | | | | | |
| | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | | | | |
| | Раздел 2: | | | | |
| | Тема 1 | | | | |
| | Тема 2 | | | | |
| | Итоговая аттестация | | | | Выставка творческих бот |
| | Итого | | | | |

Приложение № 3
к Положению о дополнительных
образовательных общеразвивающих программах,
реализуемых в образовательных учреждениях
Нижнегорского района Республики Крым

Календарный учебный график (образец)

| 1 год обучения | | Календарный учебный график (образец) | | | | | | | | | | | | июнь |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Месяц | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | | | | | июнь |
| Неделя обучения | 1 2 3 4 5 6 7 | 8 9 0 1 1 1 1 | 2 3 4 5 6 7 8 | 9 0 1 1 1 1 1 | 2 3 4 5 6 7 8 | 9 0 1 1 1 1 1 | 2 2 3 4 5 6 7 8 | 9 0 1 1 1 1 1 | 2 3 4 5 6 7 8 9 | 0 1 2 3 4 5 6 7 8 | 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 | 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 | 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 | 36 |
| Кол-во часов в неделю (групп) | | | | | | | | | | | | | | |
| Кол-во часов в месяц (групп) | | | | | | | | | | | | | | |
| Аттестация/ форма контроля | Тестирование | Тестирование | Тестирование | Тестирование | Тестирование | Тестирование | Тестирование | Тестирование | Тестирование | Тестирование | Тестирование | Тестирование | Тестирование | Тестирование |
| Всего часов | Объём в 2022-2023 учебном году – _____ учебных часа | | | | | | | | | | | | | |

2 и последующие года обучения

| Месяц | сентябрь | | октябрь | | ноябрь | | декабрь | | январь | | февраль | | март | | апрель | | май | |
|---|--|---|---------|--------------|--------|---|---------|--------------|--------|---|---------|---|--------------|---|--------|---|-----|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Недели обучения | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Недели обучения в Кол-во часов в неделю (групп) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кол-во часов в месяц (групп) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Формы аттестация/контроля | | | | Тестирование | | | | Тестирование | | | | | Тестирование | | | | | Тестирование |
| Всего часов | Объём в 2022-2023 учебном году – ____ учебных часа | | | | | | | | | | | | | | | | | |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЩЁЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ ЩЁЛКИНСКАЯ СОШ №1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

УВР

Шефер Е.В. _____

202__г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ Щёлкинская СОШ №1

_____ Дашина М.А.

Календарно-тематическое
планирование объединения

Группа/ год обучения-

Педагог:

Количество часов в неделю -

Планирование составлено на основе программы: _____

Составитель _____ / _____

Календарно-тематического планирование

Название объединения _____ группа _____

| | Название темы занятия | Кол-во часов | Дата по расписанию | | Форма аттестации/контроля | Примечание (корректировка) |
|---------------|------------------------------|--------------|--------------------|----------|---------------------------|----------------------------|
| | | | по плану | по факту | | |
| январь | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого за месяц | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого за полугодие | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого за II полугодие | | | | | |
| | | | | | | |
| | Итого за год | | | | | |

Лист корректировки дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы

(название)

| | Причина корректировки | Дата | Согласование с ответственным лицом под (подпись) |
|--|-----------------------|------|--|
| | | | |
| | | | |

План воспитательной работы к
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе

| | Наименование мероприятия | Период проведения | Форма проведения |
|---|--------------------------|-------------------|--|
| Гражданско-патриотическое воспитание | | | |
| 1 | Теоретическое занятие | Сентябрь-октябрь | беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-лика и т.п. |
| 2 | Практическое занятие | | акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п. |
| Культурологическое воспитание, личностно-волевое | | | |
| 1 | Теоретическое занятие | Сентябрь-октябрь | беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-лика и т.п. |
| 2 | Практическое занятие | | акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п. |
| Физическая воспитание, экологическая воспитание | | | |
| 1 | Теоретическое занятие | Сентябрь-октябрь | беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-лика и т.п. |
| 2 | Практическое занятие | | акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты |
| Духовно-нравственное воспитание | | | |
| 1 | Теоретическое занятие | Сентябрь-октябрь | беседа, лекция, просмотр презентации, просмотр видео-лика и т.п. |
| 2 | Практическое занятие | | акции, конкурсы, соревнования, выставки, концерты и т.п. |